

Lysekils Pastorat

Svenska Kyrkan

Tuntorp 4:185

Om- och tillbyggnation av Kyrkans hus

Svenska kyrkan 
LYSEKILS PASTORAT

Andersson & Nielsen AB

KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

4.1 Administrativa föreskrifter

DATUM
2023-10-27

STATUS: FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

REV	DATUM	REV	DATUM	REV	DATUM

UPPRÄTTAD AV	FÖRETAG
Natalie Rängeby	Andersson Nielsen AB
ADRESS	ANSVARIG
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad	Linn Nielsen

Innehållsförteckning

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	2
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1	KONTAKTUPPGIFTER	3
AFA.2	ORIENTERING OM OBJEKTET	4
AFA.4	ENTREPRENADFORM	5
AFA.5	ERSÄTTNINGSFORM	5
AFA.6	FÖRKORTNINGAR	5
AFA.7	BEGREPPSFÖRKLARINGAR	6
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	7
AFB.2	FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UPPHANDLINGENS GENOMFÖRANDE	7
AFB.4	ANBUDSGIVNING	8
AFB.5	ANBUDSÖPPNING	9
AFB.6	PRÖVNING AV ANBUDSGIVARE OCH ANBUD	9
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPENAD	13
AFD.1	OMFATTNING	13
AFD.2	UTFÖRANDE	18
AFD.3	ORGANISATION	26
AFD.4	TIDER	31
AFD.5	ANSVAR OCH AVHJÄLPANDE	32
AFD.6	EKONOMI	33
AFD.7	BESIKTNING	35
AFD.8	HÄVNING	36
AFD.9	TVISTELÖSNING	36
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	38
AFG.1	ETABLERING AV ARBETSPLATS	38
AFG.3	SKYDD M.M.	38
AFG.4	LOGISTIK	39
AFG.8	LÄNSHÅLLNING, RENHÅLLNING, RENGÖRING M.M.	40

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AF

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21. Föreskrifter i AMA AF 21 gäller genom angivande av kod och rubrik.

I de fall Beställaren har angett en text och annat inte framgår gäller den tillsammans med text i AMA AF 21 under aktuell kod och rubrik. Vid motstridiga uppgifter i texterna under en kod och rubrik gäller Beställarens text.

Alla namn och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlag enligt dessa administrativa föreskrifter hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR). Detsamma förutsätts gälla för de namn och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.11 Byggherre

Lysekils Pastorat
Org. 252004-9285
Övre Kyrkogatan 3
453 30 Lysekil

AFA.12 Beställare

Lysekils Pastorat
Org. 252004-9285
Övre Kyrkogatan 3
453 30 Lysekil

Anders Persson
Lysekils Pastorat
Övre Kyrkogatan 3, 453 30 Lysekil
Tfn: 0523-293241, Mail: anders.persson@svenskakyrkan.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Ansvarig upphandlare

Anders Persson
Lysekils Pastorat
Övre Kyrkogatan 3, 453 30 Lysekil
Tfn: 0523-293241, Mail: anders.persson@svenskakyrkan.se

Linn Nielsen
Andersson Nielsen AB
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad
Tfn: 0523-42911, Mejl: linn@andersson-nielsen.se

AFA.123 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Anders Persson
Lysekils Pastorat
Övre Kyrkogatan 3, 453 30 Lysekil
Tfn: 0523-293241, Mail: anders.persson@svenskakyrkan.se

Linn Nielsen
Andersson Nielsen AB
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad
Tfn: 0523-42911, Mejl: linn@andersson-nielsen.se

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFA.13 Projektörer**Arkitekt/A-handlingar**

Andersson Nielsen AB

Brobergsvägen 3

454 94 Brastad

Matilda Andersson

Tfn: 0523-42915, Mejl: matilda@andersson-nielsen.se**AFA.15 Nätägare****Nätägare VA**

Leva i Lysekil

Nätägare El

Leva i Lysekil

Nätägare Kommunikationsnät/Opto

Brastad Fiber

AFA.2 Orientering om objektet**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Avser ombyggnation och tillbyggnation av f.d Brastad bibliotek till nytt församlingshem och kontorslokaler för Lysekils Pastorat.

I befintlig byggnad finns idag ingen verksamhet och ska i sin helhet renoveras samt byggas till med ca 50 kvm i två våningar. Byggnaden ska innefattas av nya samlingslokaler, café, kontor och verksamhetslokaler. Källarplan kommer utgöra huvudsakligen verksamhetslokaler. Entréplan kommer utgöra stora samlingslokalen, café och kök. Övre plan kommer utgöra kontor för egen verksamhet samt en kontorsyta för möjlighet till uthyrning.

Byggnaden ska tilläggsisoleras och få ny fasadbeklädnad genom en fibercementskiva både på befintligt och tillbyggnaden. Utemiljön ska anpassas till blivande verksamheter.

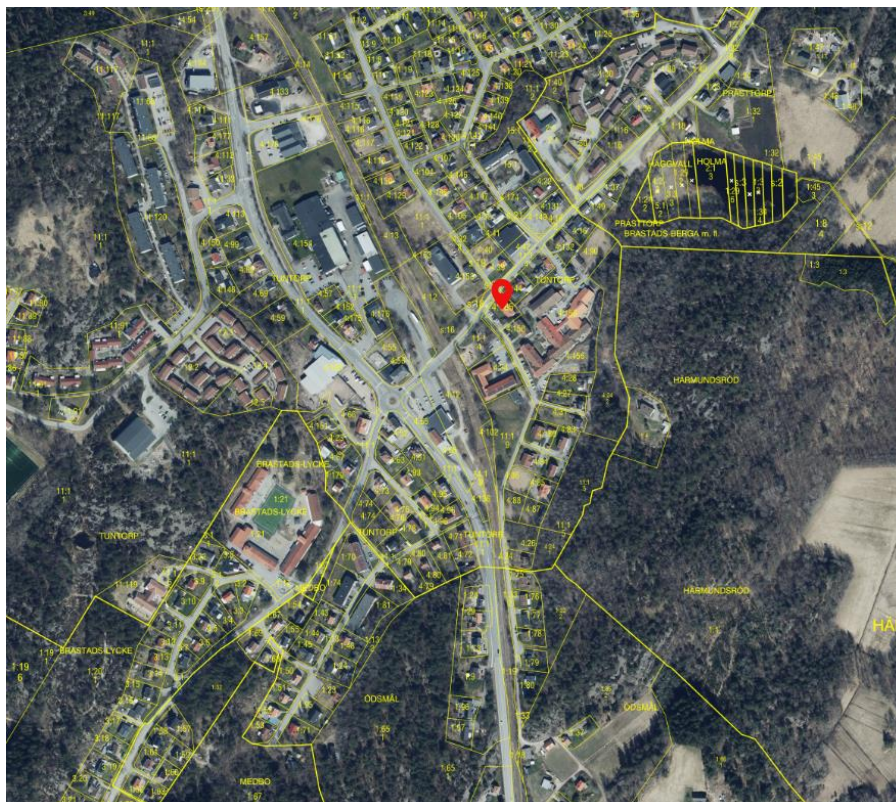
AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget centralt i Brastad, inom fastighet Tuntorp 4:185 Lysekils kommun.

Andersson & Nielsen AB KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text



Röd markering visar placering i förhållande till tätorten Brastad.

AFA.4 Entreprenadform

Entreprenaden upphandlas i form av en totalentreprenad enligt ABT 06

AFA.5 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering. Se även AFD.61 och AFD.614.

AFA.6 Förkortningar

B	Beställare
E	Entreprenör
UE	Underentreprenör
SE	Sidoentreprenör
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
AF	Administrativa föreskrifter
EK	Entreprenadkontrakt
UF	Upphandlingsföreskrifter

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

ABT 06 Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader

AMA AF 21 Allmän material- och arbetsbeskrivning för administrativa föreskrifter

AFS Arbetsmiljöverkets föreskrifter

AML Arbetsmiljölagen (1977:1160)

I övrigt hänvisas till begreppsdefinitioner i ABT 06.

AFA.7 Begreppsförklaringar

I denna upphandling används begreppet upphandlingsdokument. Förfrågningsunderlaget är en del av upphandlingsdokumenten.

Vedertagna begrepp vid upphandling av och avtal om entreprenader redovisas i ABT 06 och förklaras i AMA AF 21.

Anbudsgivare = Det företag som lämnar in anbud för att ev. kunna bli antagen Entreprenör

Begreppet "leverantör" i SS 020104 och SS-ISO 9000-serien motsvarar "entreprenör" ABT 06 och AF.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om anbud ej understiger budgeterade medel för upphandlingsobjektet alternativt om sakligt skäl föreligger för att avbryta upphandlingen.

Beställaren förbehåller sig vidare rätten att avbyta upphandlingen om förutsättningarna för dess genomförande väsentligt ändras till följd av politiska beslut, myndighetsbeslut, arkeologisk undersökning och/eller liknande.

Om Beställaren avbryter upphandlingen utgår ingen ersättning till anbudsgivare.

AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls digitalt och hämtas från www.andersson-nielsen.se/upphandling. Vid frågor, support eller leverans av förfrågningsunderlaget på mejl kontakta linn@andersson-nielsen.se eller på telefon 0523-42 911.

AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag

Följande handlingar utgör förfrågningsunderlag

1. Kontrakt
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111 i Administrativa föreskrifter
3. ABT 06 (bifogas inte)
4. Förfrågningsunderlag

4.1 Dessa administrativa föreskrifter daterade 2023-10-27

4.2 Teknisk Beskrivning

4.3 Rumsbeskrivning

4.4 Anbudsformulär

4.5 Utvändig kulör- och materialbeskrivning

4.6 A-ritningar (plan, situation, sektion, fasad)

4.7 Arbetsområdesritning

4.8 Ritning över utemiljö

4.9 Ritning över markplanering

4.10 Illustration

4.12 Uppställningsritningar Kök, Pentry, Tvätt

4.13 Larm, zonuppdelning

4.14 Befintlighetsritningar

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

All komplettering sker via www.andersson-nielsen.se/upphandling.

AFB.34 Projektgenomgång under anbudstiden

Undersökning av arbetsområdet och angöringsvägar ska genomföras av anbudslämnaren före anbudets lämnande, för att förvissa sig om förutsättningar som påverkar anbudet.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas skriftligen via mejl till kontaktpersonerna. Svar kan inte garanteras om frågan ställs senare än 3 dagar före anbudstidens utgång.

Frågan bör hänvisas till aktuell kod, exempelvis "AFB.63".

Sista dag för frågor är 2023-12-05

AFB.4 Anbudsgivning**AFB.41 Anbuds form och innehåll**

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta förfrågningsunderlag.

- Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.
Anbud ska lämnas på svenska*.
- Anbudsformulär ska användas. I anbudsformuläret anges vilka bilagor som ska bifogas till anbudet. För komplett anbud ska samtliga begärda bilagor bifogas till anbudet.
- Anbud ska avges elektroniskt via mejl till mejladressen upphandling@andersson-nielsen.se
- Anbudsgivare ska i anbud lämna uppgift om anbudsgivarens företagsnamn, organisationsnummer, utdelningsadress, postnummer och postadress, kontaktperson för anbud, kontraktstecknare samt ombud.
- Anbudsgivare ska i anbud bekräfta att de krav och förutsättningar som uppställts i förfrågningsunderlaget i administrativa föreskrifter.
- Anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt kontrakt.
- Priser ska anges i svenska kronor och vara exklusive mervärdesskatt.
- Anbud som inte är kompletta kan komma att förkastas.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

- Kompletteringar, svar på frågor samt tilldelningsbeslut skickas till den av anbudsgivaren registrerade e-postadressen.

*Produktkataloger, tekniska beskrivningar, intyg och liknande handlingar kan lämnas på annat språk. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran skyndsamt ordna och bekosta översättning av handlingar till svenska.

AFB.42 Anbudstidenens utgång

Anbudet ska vara beställaren till handa 2023-12-08

AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbuds giltighet ska vara 60 dagar, räknat från sista anbudsdag.

AFB.44 Adressering

Anbud sänds till mejladressen upphandling@andersson-nielsen.se.

AFB.5 Anbudsöppning

Anbudsöppningen är inte offentlig.

AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud

Efter anbudsöppningen sker en prövning av inkomna anbud. Prövning av anbud sker genom:

1. eventuell uteslutning av anbudsgivare
2. prövning av anbudsgivarens lämplighet,
3. prövning av anbudet (innehåll och obligatoriska krav)
4. lokala entreprenörer kommer att premieras

AFB.621 Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Registrering av bolag

Anbudsgivaren ska bedriva näringsverksamhet och ska uppfylla lagenligt ställda krav på registrering i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller liknande register som gäller för anbudsgivaren och som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad samt vara fri från skulder för skatter och andra sociala avgifter. Denna skyldighet omfattar även underentreprenörer.

Utländska anbudsgivare ska på begäran verifiera registrering med dokumentation från landet där anbudsgivaren är registrerad.

Anbudsgivare ska i anbud ange om krav enligt ovan uppfylls. Beställaren kontrollerar även att ovannämnda registreringar föreligger.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFB.622 Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha god finansiell och ekonomisk ställning med hänsyn till uppdragets omfattning och det ansvar som ställs på leverantören enligt ABT 06 vilket i denna upphandling innebär:

Rating

Anbudsgivare som uppfyller minst riskklass 4 enligt UC:s rating eller motsvarande kreditvärdighet enligt annat kreditinstitut anses uppfylla kravet på en god ekonomisk och finansiell ställning.

Anbudsgivare ska i anbud ange om krav enligt ovan uppfylls. Till styrkande av att kravet enligt ovan är uppfyllt kommer beställaren även att inhämta utdrag från UC. Anbudsgivare som vill åberopa intyg från annat kreditinstitut skall bifoga det med anbudsformuläret.

AFB.623 Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav – Organisation

Offererad personal ska ha erforderlig kompetens, erfarenhet och utbildning samt i förekommande fall uppfylla krav enligt nedan.

Offererad **platschef** ska ha dokumenterad kompetens enligt nedan.

- Minst fem (5) års arbetslivserfarenhet som platschef.
- Erfarenhet av uppdrag som platschef för minst två (2) referensuppdrag av liknande karaktär inom de senaste åtta (8) åren. Liknande karaktär är en entreprenad på minst 5 miljoner som innefattar nybyggnation eller ombyggnation av kontor/handel/flerbostadshus där minst bygg, el och vvs ingår.

Beställaren kan komma att kontakta referenser för att verifiera lämnade uppgifter.

Krav - Erfarenhet genom referenser

Anbudsgivare ska, till styrkande av att kraven avseende teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt ovan är uppfyllda, ange två (2) referensuppdrag från genomförda projekt av liknande karaktär.

Referenstagning

Kontaktpersonerna ska kunna styrka att angivna uppgifter är korrekta samt att uppdraget utförts på ett för uppdragsgivaren tillfredsställande sätt. Beställaren kommer därför att kontakta kontaktpersonerna där de ombeds att svara på frågor.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Tuntorp 4:185	Ändr.dat	Bet	

Kod

Text

Kontaktperson ska ha haft sådan roll i referensprojektet att denne har god insyn i entreprenörens arbete och åtaganden.

Frågor till kontaktperson för referensprojekt:

1. Hur bedömer ni att anbudsgivaren samarbetar med beställaren?
2. Hur bedömer ni att anbudsgivaren håller utlovad kvalitet i sitt arbete?
3. Hur bedömer ni att anbudsgivaren håller överenskomna tider?
4. Hur bedömer ni att anbudsgivaren hanterat oförutsedda händelser och problem i projektet?
5. Hur bedömer ni att anbudsgivaren sköter hanteringen av garantiärenden?

Poängskala:

Ej godkänt – 0 poäng Tveksamt godkänt – 1 poäng Godtagbart – 2 poäng
Godkänt – 3 poäng Väl godkänt – 4 poäng Mycket väl godkänt – 5 poäng

För kvalificering krävs att det genomsnittliga betyget för de omdömen som lämnas är minst 3,5 poäng för respektive referens. Genomsnittligt betyg räknas på varje referens för sig. För kvalificering krävs vidare att anbudsgivare inte erhåller betyget ett (1) eller noll (0) på någon fråga. Anbudsgivare som erhåller betyget ett (1) eller noll (0) på någon fråga blir således inte kvalificerad, oavsett genomsnittligt betyg på övriga frågor.

Beställaren kan komma att kontakta referenser för att verifiera lämnade uppgifter.

AFB.624 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får, om det behövs för att uppfylla kvalificeringskrav, åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för uppfyllande av krav.

Avser åtagandet ekonomisk och finansiell ställning ska det företag vars kapacitets anbudsgivare åberopar åta sig ett solidariskt ansvar för anbudsgivarens fullgörande av sina förpliktelser.

Om annat företags kapacitet åberopas ska anbudsgivare bifoga ett undertecknat intyg/rättslig förbindelse i anbud som verifierar att åberopat företag åtar sig att ställa sin kapacitet till förfogande för anbudsgivaren i aktuell upphandling. Av intyg ska framgå vilken kapacitet som åberopas. Det ska framgå att åtagandet gäller under hela avtalsperioden.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFB.63 Prövning av anbud

Beställaren kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav, bedöms vara det ekonomiskt fördelaktiga samt mest lämpliga för entreprenaden. Lokala entreprenörer kommer att premieras i prövningen.

Beställaren kommer att kalla de anbudsgivare som beställaren anser är mest lämpliga för entreprenaden till intervju. Intervjun är avgörande i hänseende till den personliga kemin.

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När utvärderingen av anbuden är klar fattar Beställaren ett tilldelningsbeslut. Samtliga anbudsgivare informeras via mejl.

AFB.67 Kontraktstecknande

Kontrakt kommer att upprättas med tilldelad anbudsgivare.

Bindande avtal uppkommer när båda parter har undertecknat kontraktet.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD ENTREPENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser ABT 06 för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.

AFD.1 Omfattning

Kontraktsarbetena omfattar mark- och husbyggnadsarbete. Entreprenören åtar sig att för Beställarens räkning, som totalentreprenad,

Projektera, utföra och samordna entreprenadarbetet i dess helhet.

Kontraktsarbetenas omfattning i detalj framgår av kontraktshandlingarna i dess helhet.

AFD.11 Kontraktshandlingar

I enlighet med ABT 06 kap 1 § 3

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Följande avvikelser i fasta bestämmelser gäller:

AFD.23 innehåller ändringar av ABT 06 kap 2 §§ 6*, 7 och 8

AFD.332 innehåller ändringar av ABT 06 kap 3 § 3

AFD.471 innehåller ändringar av ABT 06 kap 4 § 7*

AFD.512 innehåller ändringar av ABT 06 kap 5 § 11

AFD.57 innehåller ändringar av ABT 06 kap 5 § 17

AFD.713 innehåller ändringar i ABT 06 kap 7 § 12

AFD.8 innehåller ändringar i ABT 06 kap 8 § 1

AFD.115 Uppföljning av avtal

Beställaren eller av denne utsedd representant äger rätt att utföra de kontroller som Beställaren anser erfordras för att kontrollera efterlevnaden av föreskrivna villkor. Entreprenören ska samarbeta med Beställaren så att syftet med kontrollerna kan uppnås. Detta innebär t.ex. att Entreprenören, på Beställarens begäran och utan oskäligt dröjsmål, ska ge Beställaren tillgång till relevant skriftlig och muntlig information.

AFD.12 Arbetsområde

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritningsbilaga "Arbetsområde".

AFD.122 Syn inom arbetsområdet

Före igångsättning av arbeten och vid förändrad disposition av arbetsområdet skall gemensam syn förrättas inom etablerings- och arbetsområdet.

Entreprenören kallar till syn med berörda parter samt skriver protokoll. Syn skall dokumenteras genom protokoll och fotografier.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Om syn uteblir, betraktas byggnader och arbetsområdet som felfria vid entreprenadens början. Beträffande syn av närliggande område se AFD.531.

AFD.13

Förutsättningar

Entreprenören ska bedriva sina arbeten så att de inte innebär åsidosättande av lag samt kräva samma utfästelse av anlitate underentreprenörer.

Entreprenören förutsätts innan anbud avlämnas ha skaffat sig kännedom om arbetsområdet och andra förhållanden av betydelse för bedömningen av vad som kan erfordras för kontraktsarbetenas utförande.

Kommunikations- och kontraktsspråk för såväl upphandling som för entreprenaden ska vara svenska, vilket bland annat innebär att entreprenörens verifikat, intyg och egenkontroller i förekommande fall ska vara upprättade på svenska. Till undvikande av missförstånd gäller motsvarande krav för eventuella underentreprenörens verifikat, intyg och egenkontroller.

Entreprenören ska hålla minst en svensktalande person ur platsledningen på arbetsplatsen. Platsledningen ska kunna kommunicera med samtliga på arbetsplatsen.

Byggnadsmaterial ska förvaras inomhus eller under tillförlitligt väderskydd och skyddas mot skador och nedsmutsning. Material ska hanteras och lagras enligt föreskrifter från tillverkare.

Entreprenören ska på egen bekostnad transportera bort tillvaratagna och överblivna material och massor till av entreprenören anskaffad och bekostad tipp.

AFD.131

Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Entreprenören ska göra det möjligt för beställaren, att under entreprenadtiden låta utföra sidoentreprenader i anslutning till arbetsområdet, och ska samordna dessa arbeten.

AFD.132

Arbetstider

Arbetstider är vardagar 07.00-17.00. Önskas arbete utföras utanför dessa tider ska de överenskommas med beställaren. Bulleralstrande arbeten ska bedrivas med hänsyn till kringliggande byggnader och dess verksamhet.

AFD.134

Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader och anläggningar

Entreprenören ska vidta erforderliga försiktighetsåtgärder för att skydda angränsande eller inom arbetsområdet befintliga byggnader och verksamheter under entreprenadtiden.

Vid risk för skadliga vibrationer eller dylikt ska Entreprenören anpassa sin arbetsmetod så att skaderisken elimineras. Det ingår i Entreprenörens åtagande

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

att genomföra riskbedömning vad gäller vibrationer samt nyttjande av vibrationsmätare.

AFD.16 Tillstånd m.m.

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Entreprenör ska upprätta protokoll från möten med myndigheter, medieleverantörer m fl. kopia ska skickas till beställaren. Beställaren ska informeras om sådana möten och beredas tillfälle att delta och erhålla protokoll.

Entreprenören anskaffar och bekostar själv samtliga erforderliga tillstånd, utöver ovan nämnda, för den verksamhet entreprenören bedriver, såvida annat inte uttryckligen anges.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Av myndighet föreskriven besiktning eller kontroll ska vara utförd innan entreprenaden slutbesiktigas.

AFD.163 Överenskommelser m.m.

Entreprenören träffar själv överenskommelse med myndigheter, angränsande fastighetsägare m.fl. om tillträde till fastighet, gatumark och ytor utanför arbetsområdet.

Skriftlig kopia av överenskommelsen ska tillsändas Beställaren.

AFD.17 Anmälningar

Före avstängning eller inkoppling på befintlig ledning ska entreprenören inhämta tillstånd från vederbörande huvudman.

Entreprenören ska beställa inmätning av VA, el-, tele- opto-, och belysningsledningar mm som normalt utförs av ledningsägare.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket ska göras av Entreprenören om så erfordras. Entreprenören ansvarar för att meddela Skatteverket innan byggverksamheten startar samt när byggverksamheten upphör samt under byggtiden anmäla om registrerade uppgifter ändras. Beställaren ombesörjer övriga anmälningar till myndigheter.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska anmäla om ändringar eller avvikelser inträffar beträffande arbetsordning, tider mm vilka beställaren har träffat överenskommelser.

Innan byggnadsdel, installationsdel eller dylikt görs oåtkomligt för besiktning eller kontroll, ska beställaren underrättas så att syn kan ske.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Samtliga incidenter (exempelvis tillbud och olyckor) som inträffar utanför Entreprenörens ansvar och som kan ha negativ inverkan på arbetsprestationen (ex. faktorer såsom säkerhet, kvalitet och tidssamordning) anmäls till beställaren.

AFD.18 Författningar

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Beställaren kommer att låta kontrollansvarig upprätta kontrollplan.

Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.

Entreprenören ska lämna de intyg och verifikationer som framgår av kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställaren håller tillsyn och kontroll enligt PBL,

Linn Nielsen

Andersson Nielsen AB

Brobergsvägen 3, 45494 Brastad

Tfn: 0523-42911, Mejl: linn@andersson-nielsen.se

AFD.182 Ansvar för personuppgifter

Dataskyddsförordningen (GDPR) innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter efter 2018-05-25, dessa regler ska följas.

I händelse av att Entreprenören behandlar personuppgifter åt Beställaren för vilka Beställaren är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbiträdesavtal upprättas. Eventuellt avtal bygger då på Sveriges kommuner och regioners mall.

Behandling av personuppgifter i Beställarens avtalskatalog

Beställaren publicerar alla avtal i en avtalsdatabas. Denna är tillgänglig för alla Beställarens medarbetare. Syftet med tillgängligheten är att medarbetarna måste få del av Beställarens avtal för att kunna nyttja dessa.

I databasen kommer personuppgifter såsom Entreprenörens kontaktuppgifter att publiceras. Entreprenören ansvarar för att informera berörda om denna behandling.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Personuppgifter i anbud

I de fall anbudsgivaren lämnar personuppgifter i anbudet, exempelvis kontaktuppgifter och CV, är det anbudsgivarens skyldighet och ansvar att informera berörda personer om detta.

Beställaren behandlar personuppgifterna i anbud enligt gällande lagstiftning och i syfte att kunna genomföra utvärdering av anbuderna.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggherren överlåter i dess helhet och Entreprenören övertar i dess helhet såsom självständig uppdragstagare det arbetsmiljöansvar som enligt arbetsmiljölagen (se bland annat 3 kap 6 §) och enligt Arbetsmiljöverkets anslutande föreskrifter åvilar den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete. Entreprenören är därmed en sådan uppdragstagare som anges i 3 kap 7 c § arbetsmiljölagen.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplanen ska vara upprättad och godkänd av beställaren när etablering på arbetsområdet påbörjas och finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

Entreprenörens rutiner för att kontrollera av nykter och drogfri personal utförs ska ingå i arbetsmiljöplanen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören ska, såsom självständig uppdragstagare, utse lämplig byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap. 7a § arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering ska ha tillräckliga kvalifikationer för uppdraget i form av utbildning, kompetens och erfarenhet.

Utbildning ska styrkas av utbildaren eller arbetsgivare genom intyg som innehåller en specifikation över utbildningens innehåll och längd. Bevis om kompetens redovisas senast vid startmöte.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören ska, såsom självständig uppdragstagare, utse lämplig för utförande (BAS-U) av entreprenaden med de uppgifter som anges i 3 kap. 7b och f §§ arbetsmiljölagen samt i anslutande föreskrifter.

Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet ska ha tillräckliga kvalifikationer för uppdraget i form av utbildning, kompetens och erfarenhet.

Utbildning ska styrkas av utbildaren eller arbetsgivare genom intyg som innehåller en specifikation över utbildningens innehåll och längd. Bevis om kompetens redovisas senast vid startmöte.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Utrustning, som ska vara CE-märkt enligt EU-direktiv, ska även uppfylla specificerade krav i kommande bygghandlingar.

AFD.2 Utförande

Entreprenaden ska i alla avseende omfatta fullt färdigt arbete. Arbete och material som inte har specificerats och som erfordras för fullt färdig produkt och/eller driftsatta anläggningar samt för att funktionskraven i handlingarna enligt förfrågningsunderlaget/kontrakt uppnås ska ingå i entreprenaden.

Erforderlig projektering ska ingå i entreprenaden.

Där beställaren inte anger annat ska projekterade handlingar och färdiga produkter uppfylla:

- Gällande lagar och föreskrifter som är tillämpliga
- Tillämpliga delar ur Arbetsmiljöverkets författningssamling
- Boverkets gällande byggregler och Eurokoder tillsammans med EVK
- Gällande AMA med tillhörande råd och anvisningar
- För elektriska installationer gäller ELSÄK-FS 2010:1-4 och SS4364000 utg. 2
- Säker vatten 2021:1, GVK / BVV Våtrum

Målet är att alla installationer ska vara av sådan konstruktion som ger lång livslängd samt att framtida skötsel- och underhållsbehov minimeras samt att vald konstruktion håller hög energiprestanda och bidrar till energieffektivisering av fastigheten i enlighet med Beställarens övergripande mål.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Entreprenören ska vid utförande av sitt åtagande som omfattar arbeten med tappvatten-, spillvatten- och värmeinstallationer följa branschregler Säker Vatteninstallation.

Entreprenören ska vid utförande av sitt åtagande som omfattar keramiska golv- och väggkonstruktioner i våtrum följa Bygg keramikrådets branschregler för våtrum, BBV.

Entreprenören ska vid utförande av sitt åtagande som omfattar målade våtrum följa Måleribranschens regler för våtrum.

Samtliga arbeten ska utföras i enlighet med vad som i varje situation minst krävs för att uppfylla kraven i enlighet med förutsättningarna i kontraktshandlingarna. Om krav saknas ska arbetet utföras i enlighet med vad

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

som i varje situation minst krävs för att uppfylla kraven i tillämplig AMA-del samt tillämplig svensk standard om inget annat anges i kontraktshandlingarna.

Allt material ska vara nytt om inget annat anges i kontraktshandlingarna.

Entreprenör ska för sin byggverksamhet ha dokumenterade och för personalen välkända metoder och arbetssätt för utförande av byggservicetjänster från inledande kontakt med Beställarens personal till avsynat och godkänt arbete.

Arbetsmetodiken ska kännetecknas av anpassning till Beställarens specifika behov för uppdraget samt Beställarens arbetssätt. Arbetsprocesser ska säkerställa att tjänsten utförs på ett strukturerat sätt på rätt tid med rätt kvalitet och innehåll.

Rutinerna och metoderna ska skapa förutsättningar för att uppnå hög kvalitet vid utförandet av tjänsten samt tillförlitlighet och förtroende hos kund samt övriga intressenter.

Arbetsmetoder och hjälpmedel ska också väljas med hänsyn till anläggningarnas långsiktiga underhållsstatus, kvalitets- och miljöaspekter samt anpassas till pågående verksamheter i fastigheterna så att det stör så lite som möjligt gällande t.ex. ljud och nedsmutsning.

Som kvalitetskrav gäller också i kontraktshandlingarna övriga ställda krav på utförande. Med tillägg till vad som följer av aktuell kod i AMA AF 21 gäller följande.

Om Beställaren och Entreprenören inte kan enas om huruvida en vara eller ett arbetsutförande är "likvärdigt" ska likvärdigheten prövas av en besiktningsman som Beställaren utsett eller utser på förhand. Parterna förbinder sig att acceptera besiktningsmannens utslag. Vara eller arbetsutförande som inte bedöms som likvärdigt av besiktningsmannen får inte användas.

Om utbytet föranleder ändringar eller kompletteringar av handlingarna, sidoentreprenaderna etc. svarar Entreprenören för samtliga de eventuella kostnader som uppkommer i samband härmed.

AFD.22 Kvalitets- och miljökrav

AFD.222 Entreprenörens kvalitetsplan

Entreprenör ska upprätta kvalitetsplan som ska vara samordnad med kvalitetskrav som Beställaren beskriver i förfrågningsunderlaget. Planerna kan vara en del av en övergripande projektplan. Planen skall överlämnas till Beställaren för godkännande innan arbeten påbörjas.

Kvalitetsplan

Entreprenörens objektanpassade kvalitetsplan, ska minst omfatta beskrivning av eller rutin för:

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter Totalentreprenad			
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Handläggare Linn Nielsen	
	Svenska kyrkan		Projektnr	
	Tuntorp 4:185		Datum 2023-10-27	
		Ändr.dat	Bet	

Kod

Text

- Genomgång av kundkrav och kontrakt
- Kvalitetsorganisation, ansvarsfördelning
- Dokumentation, dokumentstyrning
- Kontroll vid mottagning av varor och tjänster
- Riskbedömning av kvalitetskritiska moment i projekterings- och utförandeskedena, samt hantering av dessa
- Egenkontroll av utförda arbeten grundat på föreskrift i entreprenadhandling
- Avvikelsehantering av rapporterade avvikelser

AFD.223 Miljökrav

Entreprenören skall lägga vikt vid att projektet inte lämnar större miljöavtryck än nödvändigt.

AFD.224 Klimatkrav

AFD.2242 Klimatdeklaration av byggnader

Entreprenören ska upprätta och genomföra klimatdeklaration i enlighet med de krav som framgår av Lag (2021:787) om klimatdeklaration för byggnader.

Ansaret omfattar, men är ej begränsat till, projektering, leverans av indata och framtagande av underlag samt genomförande av klimatberäkning.

Entreprenören ska till kontrollansvarig enligt PBL tillhandahålla klimatdeklaration så att slutbesked kan erhållas enligt 10 kap 34 § andra punkten PBL.

Om den av Entreprenören tillhandahållna beräkningen av klimatpåverkan avviker från tillsynsmyndighetens beräknade värde ska Entreprenören svara för den förklaring av avvikelserna som Beställaren ska lämna till tillsynsmyndigheten.

Entreprenören är i förhållande till beställaren ansvarig för eventuella sanktionsavgifter som åläggs Beställaren på grund av oriktiga uppgifter i klimatdeklarationen eller icke-godtagbara avvikelser mellan av Entreprenören deklarerad klimatpåverkan och av tillsynsmyndigheten beräknad klimatpåverkan.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska tillse att beställaren har motsvarande rätt att genomföra kvalitets- och miljörevision mot entreprenörens underentreprenörer som beställaren har gentemot entreprenören.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

AFD.226 Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska upprätta ett kontrollprogram över sin egenkontroll där det framgår vad som avses kontrolleras, hur kontroller genomförs och när kontroller

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

utförs. Kontrollprogrammet ska omfatta både projekterings- och utförandefasen.

Kontrollprogrammet hålls aktuell under hela entreprenadtiden. Senast vid slutbesiktning ska samlad dokumentation redovisas för beställaren med intygande att det är fullföljt. Eventuella avvikelser från kontrollprogrammet och från sitt åtagande enligt kvalitets- och miljöplan ska vara redovisade.

Entreprenören upprättade kontrollprogram och eventuella justeringar ska godkännas av Beställaren. Entreprenören svarar för all normenlig provning och i handlingarna föreskrivna provningar och provtagningar.

Vid provning och/eller kontroll av funktion för vilket en eller flera entreprenörer ansvarar och är delaktiga i funktionskedjan, ska samtliga berörda entreprenörer delta och bestyrka provningen och/eller kontrollen för fullt färdig funktion. Entreprenören ansvarar för att denna samordnade funktionsprovning sker.

Egenkontrollen ska säkerställa följande krav:

- Att avtalade kontroller och provningar har genomförts på överenskommet vis
- Redogörelse för vem/vilka som har behörighet att utföra aktuella typer av löpande respektive verifierade egenkontroller
- Kontroll av kritiska arbetsmoment och förebyggande åtgärder utifrån underlag såsom riskbedömningar, arbetsberedningar samt tekniska
- Att kontrollpunkter som anges i kontrollplan enligt PBL och ingår i åtagandet, som enligt planen ska utföras och redovisas av entreprenören, verifierar avtalsenlighet i berört avseende.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 6*, 7 och 8 föreskrivs följande.

Utan dröjsmål och i god tid innan projektering av ÄTA-arbete som avses i ABT 06 kap 2 §§ 3, 4, 6 och 7 påbörjas ska Entreprenören skriftligen anmäla till Beställaren om Entreprenören anser att arbetet berättigar till särskild ersättning utöver kontraktssumman. Vidare ska Entreprenören i anmälan ange dels omfattningen av projekteringen, dels vilka arbeten som ska utföras samt dels kostnaden för respektive arbete.

För att ÄTA-arbete enligt ABT 06 kap 2 §§ 3, 4, 6 och 7 ska berättiga Entreprenören till ersättning ska det dessutom beställas skriftligen av Beställaren innan projekteringen av ÄTA-arbetet påbörjas, vilket sålunda innebär att kostnaden för projektering och arbete som Entreprenören utför utan en skriftlig anmälan med det innehåll som anges ovan och en därpå följande

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

skriftlig beställning, ingår i kontraktssumman och någon oskälighetsprövning på sätt som föreskrivs i 2 kap § 8 inte ska vidtas.

Anteckning i dagbok eller i protokoll (gäller ej justerat byggmötes- samt startmötesprotokoll) uppfyller ej krav på skriftlighet avseende anmälan.

ÄTA-arbeten redovisas fortlöpande till beställaren. I ÄTA-sammanställningen ska de redovisade arbetena numreras och anges med kort beskrivning, överenskommen kostnad samt beställningsdatum och datum för fakturering. Separata ekonomimöten för genomgång som Beställaren kallar till. Mall för ÄTA ska presenteras för Beställaren och överlämnas vid startmötet.

Kravet på skriftlig beställning är inte uppfyllt om Beställaren överlämnar ritning eller annan handling som innefattar ÄTA-arbete till Entreprenören. Anmälan kan göras via e-post. Anmälan ska i sådana fall skickas i separat mail. En anmälan via e-post ihop med annan löpande text uppfyller inte skriftlighetskravet.

Anbudspriser för yrkeskategorierna skall anges i anbudsformuläret.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Beställarens system för dokumenthantering, för närvarande iBinder (bekostas av beställare), ska användas för utbyte av handlingar. Beställaren administrerar dokumenthanteringssystemet.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Under entreprenadtiden tillhandahåller Beställaren erhållna myndighetsbesked.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

BYGGHANDLINGAR

Projektering till fullt färdiga bygghandlingar ska ingå i TE. Granskad och godkänd handling märks med bygghandling. Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

I alla handlingar ska framgå projektnamn, vem som har upprättat handlingen samt datum.

Beställaren eller dennes ombud ska beredas möjlighet att granska handlingar och godkänna dem innan dessa betecknas som bygghandlingar eller beställning och montage påbörjas. Beställarens granskning fritar ej entreprenören från ansvar. Beställarens granskningstid uppskattas till 2 veckor.

Bygghandlingar ska överlämnas i en omgång papperskopior och i form av datamedium (Word, Excel, dwg och pdf). Ritningar ska utföras enligt

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Bygghandlingar 90 och följa anvisningar från 7.6. Bygghandlingar levereras till av beställaren tillhandahållen digital projektplats.

Respektive disciplin föreskriver egna minimikrav på upprättande av bygghandlingar.

All ritningsnumrering ska samordnas med beställaren.

Endast bygghandlingar får användas på arbetsplatsen. All kopieringskostnad ska ingå i TE om ej annat anges.

RELATIONSHANDLINGAR

I entreprenaden ingår det att upprätta och bekosta kompletta relationshandlingar i enlighet med vad som är kravställt för respektive disciplin. 1 omgång kopior av relationshandlingar överlämnas till besiktningsman senast 1 vecka före slutbesiktning. Ett utlåtande lämnas vid slutbesiktningen av besiktningsman. Slutjusterade relationsritningar överlämnas 2 veckor efter slutbesiktningsutlåtande.

Relationshandlingar ska levereras som PDF- och DWG-filer till av beställaren tillhandahållen digital projektplats. En (1) st. omgång papperskopior sätts in i väl märkt pärm med flikregister.

Relationshandlingar ska vara daterade, signerade och märkta "RELATIONSHANDLING".

DRIFT- OCH UNDERHÅLLSINSTRUKTIONER

Driftinstruktioner ska upprättas i en omgång A4-pärm daterade och med innehållsförteckning, register och märkning på pärmens rygg och framsida. Driftinstruktioner ska levereras som PDF-filer till av beställaren tillhandahållen digital projektplats.

Digitala driftinstruktioner ska upprättas med mappar med flikar och med uppdelade pdf-filer som ska döpas i klartext.

Driftinstruktionerna ska vara kompletta med samtliga protokoll, intyg och CE-dokumentation senast vid två veckor före slutbesiktning.

Driftinstruktioner ska minst innehålla:

- Adress och telefonförteckning över samtliga entreprenörer och leverantörer
- Broschyrer på levererat material
- Byggvarudeklarationer
- Orienterande uppgifter
- Tekniska dokument (Beskrivningar, rumsbeskrivning, färgsättning etc.)

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

- Skötselinstruktioner
- Myndighetsbesiktningar
- Varugarantier
- Brandskyddsdokumentation
- Fuktsäkerhetsdokumentation
- Relationsritningar

ÖVRIG DOKUMENTATION

Under utförande ska fotodokumentation utföras av kritiska moment som inte går att okulärt kontrollera vid besiktning.

Utöver vad som framgår av beskrivningarna ska Entreprenören till Beställaren överlämna följande handlingar och uppgifter till Beställaren.

Senast två veckor efter kontraktstecknande ska följande överlämnas:

- Försäkringsbevis

Innan projekteringsarbetena påbörjas ska följande redovisas för Beställarens godkännande:

- Arbetsmiljöplan för projektering
- Projektplan för projekteringsfasen
- Tidplan för projekteringsfasen
- Kontrollprogram för egenkontroll m.m. av projekteringen inkl. projektanpassade checklistor och övriga dokumentmallar som avses användas för egenkontroll
- Betalplan

Innan entreprenadarbetena påbörjas ska följande redovisas för Beställarens godkännande:

- Arbetsmiljöplan för utförande
- Kvalitetsplan för utförandet
- Bygghandlingar

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Svenska kyrkan Tuntorp 4:185	Datum 2023-10-27		
		Ändr.dat	Bet	

Kod

Text

- Kontrollprogram för utförandet där varje underentreprenör redovisar ett separat kontrollprogram inkl. projektanpassade checklistor och övriga dokumentmallar som avses användas för egenkontroll
- Tidplan för utförandet
- Avfallshanteringsplan
- APD-plan

Därutöver ska följande redovisas senast vid anmälan till slutbesiktning:

- Handlingar enligt rambeskrivning, teknisk dokumentation
- Intyg om Säker Vatten-installation
- Montageanvisning för det godkända tätskiktssystemet
- Produktblad
- Säkerhetsdatablad
- Skriftlig försäkran om att entreprenaden uppfyller gällande EU-direktiv avseende CE-märkning m.m. av maskinanläggning
- Slutrapport genomförande enligt kvalitetsplan samt avvikelserapport
- Erforderliga intyg för kontrollplan inkl. dokumentation över verifierande kontroller och provningar
- Garantiorganisation, ansvarsfördelning och kontaktpersoner
- Garantisedel för material eller vara med längre garantitid än vad som förentreprenaden
- Dokumentation från syn och besiktningar
- Relationshandlingar
- Drifts- och skötselinstruktioner
- Alla anpassningar i objektets dokumentation som uppkommer som en följd av arbetena i de avseende som anges i 9 § 2 mening och 12b 1§ 3 mening AFS 1999:3
- Intyg att alla besiktningsanmärkningar är åtgärdade

Senast vid för entreprenaden garantitidens utgång ska följande redovisas:

- Kompletterande slutrapport avseende arbeten under garantitiden
- Intyg att alla besiktningsanmärkningar är åtgärdade

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

AFD.26

Text

Information

Beställaren svarar för all information till samtliga som är berörda av entreprenaden.

AFD.263

Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, lokalnyttjare för information om entreprenadens genomförande samt vara behjälplig med underlag. Beställaren kallar till möten.

Information gällande arbeten som ska utföras och som eventuellt kan vara störande för kringboende ska överlämnas på byggmöten.

AFD.27

Underrättelser om avvikelser o d

Med komplettering av ABT 06 kap 2 §§ 9 och 10 ska underrättelse lämnas skriftligen. Eventuella avvikelser ska gås igenom på varje uppföljningsmöte/byggmöte.

AFD.3

Organisation

AFD.31

Beställarens organisation

AFD.311

Beställarens ombud

Anders Persson
Lysekils Pastorat,
Org.nr. 252004-9285
Övre kyrkogatan 11
453 30 Lysekil
Tfn: 0523-293241
Mail: anders.persson@svenskakyrkan.se

Lars Nielsen
Andersson Nielsen AB
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad
Telefon: Direkt: 0523-42911
linn@andersson-nielsen.se

AFD.312

Beställarens projektledare m fl.

Lars Nielsen
Andersson Nielsen AB
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad
Tfn: 0523-42 911, Mejl: linn@andersson-nielsen.se

AFD.316

Beställarens informationsansvarige

Beställarens informationsansvarige är:

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Tuntorp 4:185	Ändr.dat	Bet	

Kod

Text

Anders Persson
Lysekils Pastorat,
Org.nr. 252004-9285
Övre kyrkogatan 11
453 30 Lysekil
Tfn: 0523-293241
Mail: anders.persson@svenskakyrkan.se

Lars Nielsen
Andersson Nielsen AB
Brobergsvägen 3, 45494 Brastad
Tfn: 0523-42 911, Mejl: linn@andersson-nielsen.se

- AFD.32 Entreprenörens organisation**
- AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare**
Entreprenören lämnar i anbudet uppgift om föreslagen projekteringsledare.
- AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl.**
Entreprenören lämnar i anbudet uppgift om föreslagna projekt-/arbetschef, platschef och arbetsledare.
- AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**
Entreprenören lämnar i anbud uppgift om föreslagen kvalitetsansvarige.
- AFD.326 Entreprenörens övriga befattningshavare**
Föreslagen BAS-P
Anges i anbud.
Föreslagen BAS-U
Anges i anbud.
- AFD.33 Möten**
Följande möten planeras äga rum, parterna tar fram en för entreprenaden anpassad struktur med frekvenser i samverkan.
- AFD.331 Startmöte**
Startmöte ska hållas snarast efter det att Entreprenören har erhållit Kontraktet. Beställaren kallar till startmötet och tillhandahåller lokal samt svarar för protokollföring. Syftet med startmötet är att klargöra alla förutsättningar för projektet och planera upp genomförandet.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.332 Projekteringsmöten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 3 föreskrivs följande.

Entreprenören ska leda och driva projekteringsmöte i den omfattning som entreprenadarbetena kräver. Beställaren ska bjudas in till projekteringsmöten samt ska erhålla protokoll från dem.

Entreprenören kallar till projekteringsmöte och tillhandahåller lokal samt för protokoll.

AFD.333 Byggmöten

Entreprenören ska medverka i byggmöte i den omfattning som entreprenadarbetena kräver. På byggmöten deltar båda parterna och deras representanter. Byggmöte hålls normalt var fjortonde dag.

Beställaren kallar till byggmöte och entreprenören tillhandahåller lokal.

Beställaren svarar för protokoll som justeras av parterna.

Entreprenörens egenkontrollpärm ska redovisas vid byggmöten.

AFD.334 Övriga möten

Entreprenören kallar till samordningsmöte, skydds- och miljöronder och fuktronder. Beställaren deltar vid behov.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenörens angivna nyckelpersoner får inte bytas ut utan sakliga skäl och skriftligt godkännande från Beställaren. För att ny nyckelperson ska komma i fråga för godkännande ska denna inneha motsvarande kompetens.

Entreprenören ska i god tid redovisa orsaker till önskat byte och kompetens (CV) hos föreslagen person. Beställaren avgör om sakliga skäl finns och om motsvarande kompetens finns hos föreslagen person.

Platsledning, arbetsledning, projekteringsledning och personal med säkerhetsuppgifter (inkl. arbetsmiljö) ska kunna svenska i tal och skrift.

Anställda, och personalen hos eventuella UE, ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet för liknande arbeten.

Bevis om certifikat/utbildning ska kunna redovisas för Beställaren under avtalstiden.

Beställaren ställer följande krav på entreprenörens personal, gäller även underentreprenörer, som arbetar i anslutning pågående verksamhet

- Alltid uppträda korrekt
- Respektera parkeringsbestämmelserna inom området.
- Alltid utföra ett fackmässigt arbete

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

- Inte röka, förtära alkohol eller nyttja droger inom arbetsplatsområdet.
- Inte vara påverkad av alkohol eller droger på arbetsplatsen
- Alltid lämna arbetsplatsen avstädad. Materials spill, fläckar m.m. ska avlägsnas.
- Alltid vara enhetligt klädda i profilkläder med entreprenörens respektive underentreprenörens företagsnamn

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden, om inget annat har överenskommit emellan Beställaren och Entreprenören, enligt ID 06 - Allmänna bestämmelser för anslutning av användarföretag till ID06-systemet version 1.1180316, <http://www.id06.se/>.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta Byggherrens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen. Entreprenören åtar sig att hålla Beställaren skadeslös för eventuella kontrollavgifter eller viten som Beställaren påförs på grund av brister i Entreprenörens nu angivna åtaganden.

Det åligger därvid bland annat Entreprenören att fullgöra följande:

- att anmäla till Skatteverket när och var byggverksamheten påbörjas;
- att tillhandahålla utrustning (t.ex. läsare eller mobiltelefon med en applikation som stödjer dokumentation av identifikationsuppgifter) så att en elektronisk personalliggare kan föras;
- att hålla personalliggaren tillgänglig för Skatteverket; och
- att anmäla till Skatteverket när byggverksamheten är avslutad.

Beställaren ska på begäran få tillgång till personalliggaren för kontroll av vistelsetider på arbetsplatsen för samtliga arbetstagare och i förekommande fall för uppföljning av löpandet räkningsarbeten. Entreprenören ska meddela Beställaren Skatteverkets ID-nummer för arbetsplatsen.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören ska kontrollera att underentreprenör respektive konsulter fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras före avtalsskrivning med underentreprenör och därefter årligen.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Beställaren har rätten att ta del av entreprenörens avtal med underentreprenör respektive konsulter och själv kontrollera att underentreprenör fullgör sina skyldigheter enligt lag.

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida Entreprenören inte själv disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför.

Entreprenör som utför arbeten inom våtrum/vatteninstallation ska vara behörig enligt BKR eller GVK- auktoriserad och Säker vatten.

Särskild utbildad personal skall utföra och dokumentera brandtättningsarbeten.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9* föreskrivs följande.

Entreprenören svarar för att dennes arbeten samordnas med Beställarens och med sidoentreprenörers arbete så att arbetena kan utföras och färdigställas enligt tidplanen.

Entreprenören ska fortlöpande hålla samordningsmöten. Protokoll från samordningsmöten ska upprättas och tillställas Beställaren.

Entreprenadarbetena ska bedrivas med hänsyn till intilliggande fastigheter.

I god tid före urdriftstagnning och inkoppling ska alltid kontakt tas med Beställarens byggledare som ger klartecken för arbetet.

AFD.372 Samordning av installationer

Entreprenören ska svara för samordning av installationer.

AFD.373 Upplysning om samordning av installationer

Entreprenören utser installationssamordnare.

AFD.38 Dagbok

Den omständigheten att Beställarens ombud/byggledare undertecknat av Entreprenören utförd dagbok innebär inte att Beställaren godkänt att betalningsskyldighet föreligger för angivna ändringar och tillägsarbeten. Beställaren ska ha tillgång till Entreprenörens dagbok på arbetsplats under hela kontraktstiden.

Aktuell dagbok ska redovisas vid byggmöte alternativt via e-post. Digital dagbok godkännes.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.4 Tider**AFD.41 Tidplan**

Parterna ska ta fram en huvudtidplan innehållande en projekteringstidplan och en produktionstidplan som ska gälla för entreprenadarbetet. Beställaren ska godkänna tidplan innan arbeten påbörjas.

Tidplanen ska ange bl.a. start- och sluttider för aktuella arbetsmoment.

Entreprenören ska hålla tidplanerna uppdaterad och utan fördröjning delge Beställaren reviderad/uppdaterad version av denna. En uppdaterad tidplan och dess acceptering innebär inte ett godkännande från beställaren att deltid och färdigställandetid är förskjutna. Underrättelse om hinder och förlängning av kontraktstiden enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska ske skriftligt i separat skrivning för att vara gällande.

På begäran ska Entreprenören presentera en färdigställandetidplan redovisande de återstående arbetena 3 (tre) månader innan slutbesiktning

AFD.42 Igångsättningsstid

Entreprenören kan påbörja kontraksarbetena så snart ett skriftligt kontrakt undertecknat av båda parter föreligger och startmöte hållits.

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraksarbetena i sin helhet ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning, senast 2025-03-31

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen i ett separat meddelande.

AFD.47 Garantitid**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7* föreskrivs att garantitiden är fem år för entreprenaden som helhet liksom för material och varor särskilt föreskrivna av Beställaren. Detsamma ska gälla om Entreprenören byter ut ett föreskrivet material eller en särskild föreskriven vara mot en likvärdig. Ansvarstiden är oförändrat 10år.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.51 Vite****AFD.511 Vite vid försening**

Vid försening av färdigställandetiden enligt AFD.45 är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp av 1 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet blivit fördröjt.

AFD.512 Övriga viten

Med ändring av och tillägg till ABT 06 kap 5 § 11 föreskrivs följande.

Träd

Vid skada på befintliga träd vars stam befinner sig utanför arbetsområdet, ska viten erläggas där värdering sker enligt Alnarpsmodellen (handling 7.17). Värdering sker av beställaren utsedd sakkunnig.

Vite vid dröjsmål med tillhandahållande av sluthandlingar

Om Entreprenören inte tillhandahåller dokumentation enligt AFD.1811 eller underlag till relationshandlingar inom i AFD.242 angivna tider är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp om 50 000 SEK per påbörjad vecka varmed tillhandahållandet fördröjts.

Vite vid dröjsmål med inställelsetid och avhjälpande av fel

Om Entreprenören inte inställer sig i tid alternativt fullgör avhjälpande av fel senast inom i AFD.57 angivna tider är Beställaren berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp om 5 000 SEK per påbörjad vecka varmed inställelsen alternativt avhjälpandet fördröjts.

AFD.53 Ansvar mot tredje man**AFD.531 Syn inom närliggande område**

Synförrättare utses av parterna gemensamt i de fall syn behöver genomföras. Entreprenör och företrädare för beställaren och berörda myndigheter och fastighetsägare synar gemensamt angränsande område. Entreprenören kallar till syn och iakttagelser från syn ska dokumenteras i protokoll och styrkas med fotografier. Protokoll sänds till berörda parter.

Vid syn av tomtmark ska berörd fastighetsägare beredas tillfälle att närvara.

AFD.54 Försäkringar

Entreprenören ska erhålla försäkringar i enligt ABT 06 kap.5 § 23*.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.541**Försäkringar under garantitiden**

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

AFD.544**Byggherreansvarsförsäkring**

Enligt ABT 06 kap.5 § 23*

AFD.55**Ansvar för brandskydd**

Entreprenören ska överta beställarens brandskyddsansvar avseende heta arbeten.

Entreprenören ska ansvara för samordning av brandskyddet i samband med entreprenaden.

AFD.551**Ansvar för brandfarliga heta arbeten****AFD.5511****Beställarens tillståndsansvarige**

Beställaren delegerar till Entreprenören beställarens tillståndsansvar enligt säkerhetsreglerna för brandfarliga Heta Arbeten. Separat delegeringsskrivelse ska upprättas i samband med startbeslut. Brandskyddsföreningens blankett "Uppdrag som tillståndsansvarig vid brandfarliga Heta Arbeten" ska ifyllas av Entreprenören.

AFD.57**Avhjälpan**

Enligt ABT 06 kap.5 § 23*

AFD.6**Ekonomi****AFD.61****Ersättning**

Ersättning utgår med fast pris utan indexreglering.

Kontraktssumman utgör ersättning för de arbeten som enligt upphandlingsdokumenten ingår i entreprenaden. Utöver kontraktssumman tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Det åligger Entreprenören att innan utförande av åtgärd som innebär kostnadsändring, kalkylmässigt redovisa åtgärden för Beställarens granskning och godkännande.

Samtliga rese-, logi- och traktamentskostnader ska ingå i kontraktssumman och kommer inte att regleras.

Samma gäller för ändrings- och tilläggsarbeten.

AFD.611**Ersättning för ÄTA-arbeten**

Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om de skriftligen har beställts av Beställaren i enlighet med AFD.23.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Om tillämpligt timpris saknas eller om överenskommelse om fast pris inte kan träffas ska ersättningen beräknas enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 kap 6 § 9 med i anbud lämnade uppgifter för entreprenörarvode.

Följande principer ska gälla i tillämpliga delar:

- Entreprenörsarvode enligt punkt 8b utgår aldrig.
- Ersättning utgår inte för rese-, logi- och traktamentskostnader.
- Entreprenörsarvode utgår inte för underentreprenörers underentreprenörer (underentreprenör i andra ledet) och inte för underentreprenörer i samma koncern som Entreprenören.

AFD.615 Slutavräkning

Slutavräkning sker efter godkänd slutbesiktning och avhjälpande av fel.

AFD.62 Betalning

Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura.

AFD.623 Förskott

Förskott på kontraktssumman beviljas ej.

AFD.624 Fakturering

Fakturering får inte ske förrän Beställaren erhållit och godkänt följande handlingar:

- Arbetsmiljöplan
- Huvudtidplan
- Betalplan

Fakturering får högst ske en gång per månad. Vid delräkning får endast upptas kostnader för levererat och inbyggt material och upparbetad tid.

Fakturatexten utformas så att tidigare lyft samt Beställarens rättighet till att innehålla medel enligt ABT 06 kap 6 § 12 ska anges på fakturan som en separat post.

Fakturering får enbart ske för utfört arbete. Fakturerat belopp fördelas i förhållande till värdet av det arbete som under månaden utförts inom ramen för de huvudgrupper som angetts i AFD.614 samt de fördelningsbelopp som entreprenören angivit i anbudet.

Faktura ska innehålla uppgift om att entreprenören är godkänd för F-skatt.

Fakturering avseende reglering av eventuella ÄTA-arbeten ska ske på separat faktura högst en gång per månad. Fakturan ska även innehålla:

- Beställarens referensperson

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

- Entreprenörens referensperson, för- och efternamn (referens enligt senare besked)
- Kort beskrivning av utfört arbete
- Antal timmar samt avtalat timpris
- Personal som utfört arbetet
- Fastighet/adress/objekt där arbetet utförts
- Specifierad materialåtgång med angivet nettopris
- Hjälpmedel som inte ingår i timpris
- Fakturor från leverantörer och/eller underentreprenörer
- Fakturaspecifikationer såsom deponikvitto

Faktura som inte uppfyller ställda krav kommer att returneras för rättelse och anses inte som mottagen faktura.

Entreprenören får inte utan skriftligt medgivande av Beställaren överlåta rätten att motta betalning.

AFD.625

Dröjsmålsränta

Eventuell dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

Inga fakturaavgifter eller andra typer av administrativa avgifter accepteras.

AFD.63

Säkerhet

AFD.631

Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21.

AFD.7

Besiktning

AFD.71

Entreprenadbesiktningar

För/eftersyn görs vid behov efter överenskommelse med Beställaren.

Entreprenören ska utföra egenkontroll av sina samt sina UE:s arbeten. Den samordnade egenkontrollen (SEK) utförs av Entreprenören ihop med Beställaren eller dess ombud.

AFD.711

Besiktningsplan

Beställaren ska i samråd med Entreprenören och besiktningsman ta fram en besiktningsplan.

Besiktningsplanen ska samordnas med tidplan och ska även redovisa Entreprenörens bedömning av behovet av förbesiktningar och när i tid dessa planeras utföras.

 Andersson & Nielsen AB KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning  Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter Totalentreprenad	Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus	Projektnr	
	Svenska kyrkan Tuntorp 4:185	Datum 2023-10-27	
		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFD.712**Förbesiktning**

För anläggningsdelar som ej kommer att vara åtkomliga vid slutbesiktningen genomförs förbesiktningar.

Samma krav på dokumentation som gäller för slutbesiktning gäller även vid förbesiktning för den del som ska besiktas.

Besiktningsman för protokoll vilket bifogas handlingarna inför förbesiktningen.

AFD.713**Slutbesiktning**

Efter att entreprenadarbetena slutförts, genomförts och godkänts, genomförs slutbesiktning.

Entreprenören ska skriftligen till Beställaren senast 2 veckor innan färdigställandet ange det datum då entreprenaden i sin helhet är tillgänglig för slutbesiktning samt överlämna all nödvändig dokumentation som är nödvändig för slutbesiktningens genomförande.

Med ändring av ABT 06 kap 7 § 12 kan entreprenaden följaktligen inte godkännas om ovan angivna handlingar inte har överlämnats till Beställaren.

AFD.714**Garantibesiktning**

Garantibesiktning genomförs efter 5 år efter entreprenadens godkännande. Det kan komma att även utföras en 2-årskontroll.

Beställaren kallar till garantibesiktning och 2-årskontroll.

AFD.716**Efterbesiktning**

Entreprenören anmäler till efterbesiktning.

AFD.718**Besiktningsman**

Besiktningsman utses av Beställaren enligt ABT 06 kap 7 § 7.

AFD.8**Hävning**

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller följande.

Beställaren har även rätt att häva kontraktet för det fall något av följande villkor är uppfyllda:

- Om Entreprenören i väsentlig mening underlåter att uppfylla avtalsvillkoren i kontraktet, eller

Övriga bestämmelser i ABT 06 kap. 8 vid Beställarens hävning ska även gälla för hävning enligt ovan.

AFD.9**Twistelösning**

Twistelösning sker i enlighet ABT 06 kap 9 §§ 1-3.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

Om inte parterna kommer överens om annat gäller följande. Tvist på grund av kontraktet, som inte slutgiltigt avgjorts enligt kapitel 10, skall avgöras av allmän domstol, om det omtvistade beloppet inte uppenbart överstiger 150 prisbasbelopp, exklusive mervärdesskatt. I annat fall skall tvisten avgöras genom skiljedom enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Entreprenören ombesörjer erforderliga tillstånd i samband med etableringen. Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med Beställaren.

Byggnader, plank och övriga anordningar ska vara av sådan beskaffenhet att de ur estetisk och sanitär synpunkt ej verkar störande på omgivningen.

Beställarens bedömning av vad som verkar störande gäller. Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med Beställaren.

AFG.111 APD-plan som upprättas av entreprenören

Uppsamlingsställe för källsortering av avfall ska redovisas i arbetsplatsdispositionsplanen, APD-plan.

AFG.12 Bodar

Entreprenören håller manskaps- och/eller redskapsbod för eget arbete och underentreprenörs arbete samt ombesörjer drift och skötsel av dessa.

Placering av bodar, upplagsplan och dylikt ska ske i samråd med Beställaren samt i enlighet med Brandskyddsföreningens gällande rekommendationer.

AFG.14 Tillfällig el- och VA-försörjning

Entreprenören håller med tillfällig el- och VA-försörjning. Entreprenören ska utföra erforderliga tillfälliga anslutningsanordningar, inkopplingar, serviser, ledningar och provisorier. Beställaren skall i de fall denne har möjlighet, ge tillträde till dess service vad gäller el och VA.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Skylt får inte utan Beställarens medgivande sättas upp på eller invid arbetsområdet. Bygglov söks och bekostas av Entreprenören.

AFG.17 Tillfällig flaggstång

Reklamflaggor, skyltar etc. är ej tillåtet. Undantag kan godkännas men först efter medgivande från Beställarens representant.

AFG.3 Skydd m.m.

Åtgärder efter eventuella skador får ej utföras utan skriftligt tillstånd från beställaren.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada skall entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska behållas.

AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbete så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet, exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning, samt så att skador inte uppstår på fastigheten utanför arbetsområdet.

Vid allt arbete med sprängning, packning och liknande, ska fastigheter och anläggningar som ligger inom riskavstånd för vibrationsskador besiktigas genom entreprenörens försorg. Entreprenören bekostar dessa besiktningar och eventuella mätningar under entreprenadtiden.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Entreprenören ska inhägna arbetsområdet under entreprenadtiden på ett funktionellt och säkert sätt, och i den omfattning och på det sätt försäkringsgivare eller myndigheter påfordrar, med beaktande av angränsande verksamhet. Inhägnad ska utföras på ett enhetligt sätt och underhållas fortlöpande under entreprenadtiden.

Beställaren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

AFG.32 Skyddsanordningar

Skyddsåtgärder ska vidtas så att mark, vatten och byggnad ej förorenas av farligt avfall, bensin, olja och dylikt.

Tillfälliga konstruktioner och provisorier under byggtiden utförs och underhålls av Entreprenören. Tillfälliga konstruktioner och provisorier ska godkännas av beställaren.

AFG.34 Skydd mot buller

Föreskrifter enligt Naturvårdsverket anvisningar ska följas, NFS 2004:15. Uppgifter om gällande riktvärden hämtas från www.naturvardsverket.se.

I övrigt gäller lokala föreskrifter. Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Ansvar för bullerskydd åligger entreprenören. Bullrande maskiner ska vara ljudisolerade. Eventuella containrar placeras om möjligt så att de utgör bullerskärmar.

AFG.4 Logistik**AFG.41 Leverans av varor till arbetsplatsen**

APD-plan tas fram i samråd med beställare.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) – Byggrådgivning Svenska kyrkan  LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFG.62 Igensättning och tätning

Entreprenören ombesörjer erforderlig igensättning och tätning så att befintlig brand- och ljudklass bibehålls. Arbeten som avser brandcellsgräns ska utföras av person med erforderlig kompetens och utbildning i aktuellt tätningssystem.

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.751 Väderskydd

Erforderligt väderskydd ska ombesörjas och bekostas av entreprenören.

AFG.752 Snöröjning

Entreprenören svarar för snöröjning och halkbekämpning inom etableringsområdet och arbetsområdet.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla etablerings- och arbetsområdet i vårdat skick samt bortförskaffa oljespill, rens och skräp. Angränsande gator och övriga ytor ska hållas rena från spill, jord, sten o dyl. från entreprenörens fordon.

Avfall ska källsorteras (avfall) i brännbart, betong/tegel o.d. inert material, övrigt icke brännbart material samt i miljöfarligt avfall och tas om hand på ett miljömässigt sätt. Ren arbetsplats ska eftersträvas.

Entreprenören ska minimera byggavfall, till exempel emballage. Källsortering av material inom byggarbetsplatsen ska ske där så är möjligt.

Material som inte kan återanvändas/återvinnas ska bortfraktas till för ändamålet lämplig behandlingsanläggning/deponi som är godkänd av berörd tillsynsmyndighet. Deponering av avfall/material på annan plats får endast ske efter kontakt med och godkännande från tillsynsmyndigheten.

Entreprenören ska upprätta en avfallsplan som redovisar hur restmaterial och annat avfall avses kontrolleras och omhändertas.

Avfall ska hanteras i enlighet med Avfallsförordningen (2011:927). Farligt avfall som uppkommer i produktionen, t ex spilloljor, oljiga trasor,

batterier och lysrör, ska märkas upp och sorteras. Entreprenören ansvarar för hanteringen och borttransporten av detta avfall i enlighet med gällande lagstiftning.

AFG.83 Städning och slutrengöring

Städning av arbetsområdet sker fortlöpande under hela entreprenadtiden. Entreprenören ansvarar för städning av arbetsområdet.

Andersson & Nielsen AB  KA (Kontrollansvarig) - Byggrådgivning Svenska kyrkan LYSEKILS PASTORAT Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	AF Administrativa Föreskrifter			
	Totalentreprenad		Handläggare Linn Nielsen	
	Ombyggnation av Kyrkans hus		Projektnr	
	Svenska kyrkan		Datum 2023-10-27	
	Tuntorp 4:185		Ändr.dat	Bet

Kod

Text

AFG.831 Städning

Entreprenör ska kontinuerligt städa efter sig på arbetsplatsen. Entreprenör ska efter utfört arbete väl städa utrymme som varit föremål för arbete eller utrymme som på annat sätt påverkats av smuts eller nedskräpning.

AFG.832 Slutrengöring

Städning och slutrengöring (=finstädning) ska ingå i entreprenaden. Begreppet byggstädning är ej att likställa med slutrengöring.

AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg

Entreprenören ska återställa den mark som nyttjats vid anläggningsarbeten till minst den kvalitet som rådde före arbetenas påbörjande. Provisorisk väg ska tas bort och arbetsområdet ska återställas till likvärdigt skick före arbetenas påbörjande. Entreprenören ska säkerställa att kringboende, fastighetsägare samt andra verksamheter ej störs av återställningsarbetet och att trafikflödet i området ej hindras.